

PLAN DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

Nr.430/1/03.11.2025

CLUBUL SPORTIV ȘCOLAR
Mediaș

2025-2029

Director: Prof. Popa Dan Ioan

MOTTO:

***“UN HECTAR DE PERFORMANTA VALOREAZA CAT O
LUME INTREAGA DE PROMISIUNI”***



WILLIAMS D.HOWELLS

DEVIZA

“Educația corectă a elevilor
,sportivii de azi, societatea
sănătoasă de mâine”

VIZIUNEA

Derivă din nevoile de educație, identificate la nivelul societății și al comunității , vizând următoarele aspecte:

- -dezvoltarea individuală a elevilor pe toate planurile;
- -crearea unui climat de muncă și învățare stimulatив și creativ;
- -garantarea pregătirii pentru adaptarea la viața școlară, apoi cea socială.

I.Diagnoza mediului extern

Mediașul este un oraș așezat în bazinul mijlociu al râului Târnava Mare, fiind unul dintre cele mai vechi din Valea Târnavelor. Un oraș pitoresc în care se simte îmbinarea dintre vechi și nou, cu o alternanță de stiluri arhitectonice, de la cel Gotic la Renascentis și Neoclasic, la Baroc.

Civitas Mediensis și-a conservat trecutul istoric în 17 turnuri și bastioane, ziduri multiseculare înalte de peste 7 metri, 3 porți principale și 4 secundare de acces în vechea cetate. Centrul istoric al orașului Mediaș, apare ca un muzeu în aer liber. Monumentele medievale din piața castelului sunt unice în Transilvania.

În Mediaș conviețuiesc în bune relații cetățeni de diferite etnii în număr mai mare fiind români , cu diferite convingeri religioase.

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI

- suntem singurul Club Sportiv Școlar din oraș;
- avem o relație bună cu autoritatea locală, județeană;

PUNCTE SLABE

- situația economică a orașului este slabă;
- sunt puține fonduri pentru deplasare și competiții.

OPORTUNITĂȚI

- atragera de fonduri de la autoritatea locală și județeană pentru renovarea unității.

AMENINȚĂRI

- scăderea populației școlare.

II.Diagnoza mediului intern

1.Scurt istoric al unității

- ȘCOALA DE GIMNASTICĂ funcționează din 1879 și deservește întreaga activitate sportivă a orașului
- CSS funcționează din anul 1969, ca activitate independentă
- În prezent unitatea este subordonată Inspectoratului Județean Sibiu.

2. Informații generale privind unitatea

- Unitate funcționează în 4 clădiri
- Clădirile sunt racordate la curent, canalizare, și au sistemul de încălzire pe gaz.

3.Cultura organizațională

“Cultura este pentru organizație ceea ce personalitatea este pentru individ”

- Cultura organizațională a unității influențează comportamentul indivizilor și grupurilor din cadrul organizației și are un impact puternic asupra tuturor aspectelor vieții organizaționale.
- Promovăm valoarea ca mod de viață.
- Cadrele didactice manifestă dorința de afirmare.
- Ne adaptăm la nivelul de dezvoltare al societății actuale.
- Climatul din CSS este primitor.
- Relațiile dintre profesori sunt de colegialitate, respect și colaborare.
- Organizăm cu copiii manifestări și competiții la nivel local, județean și național.
- Unitatea este renumită în oraș prin calitatea actului educativ și grija acordată elevilor pe toate planurile.

4. Prezentarea resurselor

4.1.CURRICULARE

- Materialele curriculare pentru nivelul sportiv:
 - Planuri de învățământ
 - Programe școlare
 - Auxiliare
 - Manuale
 - Caiete de lucru
 - Ghiduri.

Analiza SWOT

PUNCTE TARI

- grupele au fost stabilite in functie de cerintele federatiilor de specialitate

PUNCTE SLABE

- Degradarea bazei materiale
- Lipsa personalului de îngrijire și curățenie.

OPORTUNITĂȚI

- participarea la concursuri locale și judetene, naționale, internaționale.

AMENINȚĂRI

- afectarea calității actului didactic.

4.2. Resurse umane

■ **Populația școlară**

33 grupe de copii;

Număr total de copii: 484

■ **Împărțirea pe grupe-specialități**

grupe atletism : 5gr.începători; 4gr.avansați; 1gr.avansați.

grupe baschet: 4gr.începători; 3gr. Avansați; 1gr.performanta.

grupe fotbal: 3gr.începători; 2gr. avansați; 1gr.performanță.

grupe handbal: 3gr.începători; 2gr.avansați; 1gr.performanță.

grupe tenis de

câmp: 1gr.începători; 1gr.avansați; 1gr.performanta

❑ **Personalul unității**

➤ **Didactic**

- 7 profesori titulari
- 1 profesor cu grad definitiv calificat -viabilitate post
- 2 profesori cu grad definitiv suplinitori
- 2 profesori debutanti-suplinitori
- 1 profesor calificat-suplinitor

➤ **Didactic auxiliar**

- 1 administrator financiar
- 1 administrator patrimoniu
- 1 secretar

➤ **Nedidactic**

- Lipsă personal de îngrijire și curățenie.

➤ **Sanitar**

- lipsă medic

Calitatea personalului didactic

- Toate cadrele didactice sunt calificate
- 7 profesori au gradul didactic I
- 6 profesori suplinitori calificati

Analiza SWOT

❑ **PUNCTE TARI**

- Personal didactic calificat în proporție de 100%;
 - Personal didactic majoritar cu peste 10 ani experiență;
 - Multe cadre cadre didactice au gradul didactic I;
-
- **Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare/perfecționare**
 - Toate cadrele au cursuri de perfecționare în ultimi 3 ani și sunt interesate să participe în fiecare an la activități de perfecționare și formare.

➤ **Concursuri și proiecte**

Local

- Parteneriate cu toate școlile și liceele din localitate și împrejurimi, cu părinții; cu poliția.

Județean

- Cu cluburi sportive din alte județe avem parteneriate.

Național și Internațional

- Participare la concursuri locale, județene , naționale și internaționale.

❑ **PUNCTE SLABE**

- Personal nedidactic insuficient;
- Lipsa fondurilor de deplasare.

❑ **OPORTUNITĂȚI**

- Întâlniri și activități comune ale cadrelor didactice în afara programului de lucru (creșterea coeziunii grupului);
- Organizarea unor schimburi de experiență cu profesori și cluburi din județ;
- Întâlniri frecvente cadre didactice-părinți-sportivi.

❑ **AMENINȚĂRI**

- Lipsa unui cabinet medical și a unui medic.

Indicatori de evaluare a performanței

- Rezultate școlare: bune (materializate în diplome și premii la concursurile locale, județene, naționale, internaționale)
- Numărul de cereri la înscrierea elevilor în club: bun
- Activități sociale și culturale
- Promovări la loturile naționale și eșaloanele de seniori.

4.3. Resurse materiale și financiare

S-a reușit cu sprijinul Comitetului de părinți , al ISJ Sibiu, sponsorilor, utilarea unității după cum urmează:

- Amenajarea sălii de forță;
- Amenajarea unui vestiar;

Analiza SWOT

□ PUNCTE TARI

- Așezarea strategică a unității în centrul orașului;
Terenuri de sport amenajate;
- Curtea CSS este mare;
- Baza materială bună în majoritatea grupelor;
- Starea fizică a spațiilor este bună și se încadrează în normele de igienă corespunzătoare;
- Unitatea este conectată la internet.

□ PUNCTE SLABE

- Compartimentarea unității ;
- Rețeaua electrică este învechită;
- Fondurile bănești nu sunt suficiente;
- Curțile unității și terenurile de sport nu sunt amenajate corespunzător.

❑ **OPORTUNITĂȚI**

- Suntem singura unitate sportivă din oraș;
- Avem o relație bună cu autoritatea locală și județeană.

❑ **AMENINȚĂRI**

- Situația economică a orașului este slabă;
- Puține posibilități de sponsorizare;
Avem și familii cu buget limitat și cu sportivi de performanță.

4.4. Relații comunitare și de parteneriat

Analiza SWOT

❑ **PUNCTE TARI**

- Desfășurarea unor proiecte de parteneriat la nivel local și județean, național;
- Acțiuni organizate în scop educativ în echipa cu diverse instituții;
- Antrenarea copiilor în concursuri cu diferite ocazii.

❑ **PUNCTE SLABE**

- Slaba disponibilitate a unor instituții de a sprijini unitatea;
- Neimplicarea părinților în formarea și educarea copiilor.

❑ **OPORTUNITĂȚI**

- Diverse domenii în activitatea părinților;
- Popularizarea acțiunilor desfășurate în cadrul unității.

❑ **AMENINȚĂRI**

- Timpul limitat al părinților care poate conduce la slaba implicare a acestora în viața și activitatea copiilor;

ANALIZA P.E.S.T.

❑ **POLITIC**

- Politica M.Ed.C.T.S. și I.S.J. privind continuarea reformei educaționale;
- Asigurarea calității educației și compatibilizarea sistemului național de învățământ cu Sistemul european de educație și formare profesională;
- Politici favorabile la nivel local , județean, pentru susținerea CSS.

❑ **ECONOMIC**

- Resurse bugetare limitate;
- Resurse extrabugetare care să completeze nevoile CSS;
- Dezvoltarea activității economice a orașului ar fi benefică atât pentru oraș și CSS .

❑ **SOCIAL**

- Copii proveniți din medii sociale diferite, familii sărace, afectate de somaj;
- Creșterea numărului copiilor ai căror părinți lucrează în străinătate.

❑ **TEHNOLOGIC**

- Dotarea cu tehnologie informatizată;
- Televiziune prin cablu și satelit.

❑ **ECOLOGIC**

- Preocupare pentru asigurarea condițiilor igienico-sanitare și estetizarea CSS , a curții și terenurilor;
- Crearea unui ambient care favorizează educația ecologică a copiilor.

ANALIZA DE NEVOI

- **Reabilitarea termică a clădirilor unității;**
- **Modernizarea spațiilor existente cu mobilier nou, specific;**
- **Amenajarea Sălii de sport;**
- **Dotarea cu cărți de specialitate, materiale didactice;**
- **Amenajarea curților și terenurilor sportive;**
- **Realizarea politicii educaționale de cuprindere a tuturor copiilor în activități sportive;**
- **Formarea continuă a personalului didactic și nedidactic prin grade didactice, cursuri de formare organizate de CCD, ISJ, etc;**
- **Dezvoltarea unor programe comunitare, proiecte educaționale și de parteneriat la nivel local, județean sau national, cu implicarea comunității locale;**
- **Creșterea atractivității prin desfășurarea unui program educațional de calitate, în vederea egalizării șanselor fiecărui copil, cu acces la integrarea școlara și socială.**

ANALIZA SCOPURILOR ACTUALE ALE ACTIVITĂȚII ORGANIZAȚIEI

- Asigurarea calității procesului instructiv-educativ prin asumarea responsabilităților individuale a tuturor membrilor organizației;
- Creșterea nivelului educației prin perfecționarea continuă a cadrelor didactice;
- Dezvoltarea bazei didactico-materiale a CSS prin resurse proprii sau surse extrabugetare;
- Asigurarea personalului didactic calificat și stabil, care să asigure continuitatea la grupele de copii;
- Implicarea părinților în viața CSS, la nivel organizatoric, decizional sau material;
- Implicarea autorităților locale în îmbunătățirea infrastructurii actuale;

ANALIZA INFORMAȚIILOR DE TIP CALITATIV

➤ **Ambianța din sălile de sport**

- Climatul e favorabil desfășurării în bune condiții a procesului instructiv-educativ;
- Ambient educațional corespunzător în fiecare sală și în celelalte spații , cadrele didactice sunt preocupate de munca în echipă în organizarea și desfășurarea unor activități sau derularea unor proiecte;
- Cadrele didactice sunt receptive la noutățile în specialitate.

➤ **Mediul social din care vin copiii**

- Copiii provin din medii sociale diferite, atât din orașul Mediaș cât și din localitățile din apropiere;
- Situația materială a majorității copiilor este bună, având totuși și copii ai căror părinți sunt șomeri sau nu au loc de muncă;
- Sunt familii (sau doar unul dintre părinți) ai copiilor din unitate care au ales să lucreze în străinătate, lăsând copiii în grija bunicilor.

➤ **Managementul CSS**

- Proiectarea și organizarea activităților este bună;
- Asigurarea managementului calității prin funcționarea Comisiei de evaluare a calității;
- Directorul unității a participat la toate cursurile de formare a personalului de conducere organizate de ISJ sau CCD.
- Consiliul de administrație are în componență membrii, aleși în conformitate cu reglementările în vigoare;

III. MISIUNEA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

- ❑ Asigurarea celor mai bune condiții de desfășurare a procesului instructiv-educativ din punct de vedere material;
- ❑ Asigurarea unui act educațional de performanță, care să contribuie la formarea unei personalități autonome și creative, la formarea unor copii sănătoși, creativi, eficienți, activi, cooperanți care să se adapteze ușor la regimul muncii școlare și la orice situație în viață;
- ❑ Acumularea de către copii a tehnicilor de muncă intelectuală și practică necesară instruirii și autoinstruirii pe durata întregii vieți;
- ❑ Însușirea cunoștințelor specifice, a valorilor naționale și universale;
- ❑ Educarea copiilor în spiritul respectării drepturilor și libertăților fundamentale a omului, al demnității umane și toleranței, al schimbului liber de opinii.
- ❑ Asigurarea părinților ca educația copiilor lor se face într-un mediu sigur, într-o formare personală permanentă.

IV. ȚINTE (SCOPURI) STRATEGICE

1. Crearea unor condiții optime de pregătire, modernizarea spațiilor, completarea dotărilor existente prin accesare de fonduri guvernamentale

Argument

Reabilitarea clădirilor și modernizarea spațiilor de lucru și terenurilor, amenajarea Sălii de sport, vor contribui la realizarea unui ambient educațional propice atât sub aspect fizic cât și psihic.

2. Reconsiderarea managementului scolar din perspectiva descentralizării și a creșterii autonomiei unității.

Argument

Cerințele în domeniul educației au crescut și ca atare calitatea demersului didactic trebuie să fie la standarde ridicate. Din acest motiv, se impune cu necesitate formarea cadrelor didactice în domeniul profesional prin studiu individual, participare la diferite cursuri de perfecționare, implicarea în realizarea unor proiecte educaționale și de finanțare. În acest sens e necesară formarea unei echipe de lucru care să identifice potențiali sponsori și alte surse extrabugetare care să conducă la creșterea autonomiei unității.

3. Dezvoltarea unui parteneriat eficient cu părinții și instituțiile comunitare

Argument

Părinții se lovesc de multe ori de adevărate probleme în relațiile cu copiii lor la care nu găsesc răspunsuri și rezolvări și de multe ori apelează la profesori pentru găsirea unor răspunsuri.

Încheierea de parteneriate cu diverse instituții comunitare este benefică pentru copii atât pe plan afectiv, social, cultural cât și financiar.

4. Dezvoltarea curriculumu-lui la decizia CSS

Argument

Având în vedere că în unitatea noastră sunt copii români, maghiari și de alte etnii și confesiuni, care provin din medii culturale diferite, este necesară abordarea curriculumu-lui la decizia școlii ținând cont de aceste considerente.

5. Dezvoltarea managementului grupei prin implementarea unor strategii educaționale astfel încât activitatea să fie centrată pe copil pentru a-i dezvolta personalitatea și adaptarea la viața școlară să se facă rapid.

Argument

Pentru că nu există doi copii la fel se impune individualizarea instruirii și implicit diversificarea strategiilor de predare-învățare. Se impune astfel autoperfecționarea și perfecționarea prin cursuri în domeniul strategiilor de cooperare și educație de tip incluziv a cadrelor didactice și procurarea și confecționarea de materiale didactice specifice.

V. OPȚIUNI STRATEGICE ȘI MODALITĂȚI DE REALIZARE

□ Dezvoltarea curriculară

- Organizarea și desfășurarea flexibilă a activității didactice;
- Întocmirea planificărilor instructiv-educative anuale și săptămânale ținând cont de particularitățile de vârstă ale copiilor și în funcție de evaluarea predictivă;
- Folosirea unor strategii didactice specifice pentru învățământul sportiv;
- Realizarea unor studii, experimente pe probleme specifice procesului didactic.

❑ **Dezvoltarea resurselor umane**

- Respectarea numărului de copii înscriși în valori normale;
- Perfecționarea continuă a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic.

❑ **Atragerea de surse financiare și dezvoltarea bazei materiale**

- Continuarea dotării sălilor cu mobilier specific ;
- Dotarea cu aparatură electronică de uz didactic ;
- Atragerea de donații materiale și financiare de la părinți și societăți comerciale, etc.;
- Reabilitarea clădirilor;
- Achiziționarea de licențe cu sisteme de operare și soft-uri;
- Amenajarea sălii de sport.

□ **Dezvoltarea relațiilor comunitare și de parteneriat**

- Extinderea relațiilor de parteneriat cu Primăria, Consiliul Județean, Biserica, cu alte școli, licee din județ și din alte județe.

PLAN OPERAȚIONAL

1. CREAREA UNOR CONDIȚII OPTIME DE REABILITARE TERMICĂ , MODERNIZAREA SPAȚIILOR, COMPLETAREA DOTĂRILOR EXISTENTE PRIN ACCESARE DE FONDURI GUVERNAMENTALE

❖ **OBIECTIV 1**

Identificarea lucrărilor și a costurilor acestora a reabilitării termice, amenajării sălii de sport și a celorlalte dotări necesare.

❖ **RESURSE**

- financiare: bugetare
- Umane: echipa managerială, specialiști în domeniu.

❖ **AUTORITATE**

- CSS ; Primăria; ISJ

❖ **RESPONSABIL**

- Director

❖ **ORIZONT DE TIMP**

- pe perioada 2025-2029

❖ **INDICATORI DE PERFORMANȚĂ**

- Studiu de fezabilitate, note de constatare, demersuri către primărie și ISJ

❖ **OBIECTIV 2**

Identificarea resurselor financiare necesare realizării acestor lucrări

❖ **RESURSE**

- financiare: bugetare: guvernamentale
- Umane: echipa de proiect, contabil

❖ **AUTORITATE**

- CSS , Primăria, ISJ

❖ **RESPONSABIL**

- director, reprezentant ISJ

❖ **ORIZONT DE TIMP**

- 2025-2029

❖ **INDICATORI DE PERFORMANȚĂ**

- Convocarea echipei de proiect; nota de fundamentare a bugetului; identificarea proiectelor de finanțare.

❖ **OBIECTIV 3**

Dezvoltarea unor proiecte de finanțare prin Proiectul pentru reforma educației

❖ **RESURSE**

- financiare: bugetare
- Umane: echipa de proiect

❖ **AUTORITATE**

- CSS, Primărie, ISJ

❖ **RESPONSABIL**

- Director , reprezentant ISJ

❖ **ORIZONT DE TIMP**

- 2025-2029

❖ **INDICATORI DE PERFORMANȚĂ**

- Elaborare proiecte de finanțare

PLAN OPERAȚIONAL

2. RECONSIDERAREA MANAGEMENTULUI ȘCOLAR DIN PERSPECTIVA DESCENTRALIZĂRII ȘI A CREȘTERII AUTONOMIEI

❖ **OBIECTIV 1**

Consilierea cadrelor didactice debutante în domeniul activității de predare-învățare-evaluare

❖ **RESURSE**

- Umane: cadre didactice debutante

❖ **AUTORITATE**

- Director

❖ **RESPONSABIL**

- Mentori

❖ **ORIZONT DE TIMP**

- 2025-2029

❖ **INDICATORI DE PERFORMANȚĂ**

- dobândirea metodelor de învățare activă
- Proces instructiv-educativ de calitate
- Metode interactive centrate pe individ.

❖ **OBIECTIV 2**

Valorificarea abilităților, aptitudinilor și a competențelor cadrelor didactice prin antrenarea lor în activități curriculare în vederea obținerii performanței profesionale și a promovării în carieră

❖ **RESURSE**

- Financiare: extrabugetar; bugetar
- Umane: cadre didactice

❖ **AUTORITATE**

- CSS

❖ **RESPONSABIL**

- director, consiliu de administrație.

❖ **ORIZONT DE TIMP**

- 2025-2029

❖ **INDICATORI DE PERFORMANȚĂ**

- Implementarea informațiilor dobândite în cadrul grupelor;
- Îmbogățirea etosului unității.

❖ **OBIECTIV 3**

Participarea la activități de formare continuă în domeniu

❖ **RESURSE**

- financiare: buget, sponsorizări
- Umane: cadre didactice

❖ **AUTORITATE**

- CSS, ISJ, Primăria, CCD

❖ **RESPONSABIL**

- Responsabil cu reforma, director

❖ **ORIZONT DE TIMP**

- 2025-2029

❖ **INDICATORI DE PERFORMANȚĂ**

- Obținerea performanței în actul educațional și profesional.

PLAN OPERATIONAL

3. CREAREA DE SERVICII INTEGRATE ȘI ALTERNATIVE PENTRU EDUCAȚIE

❖ **OBIECTIV 1**

Perfecționarea personalului unității în domeniul educației la vârste precoce

❖ **RESURSE**

- Financiare: bugetare
- Umane :personalul CSS

❖ **AUTORITATE**

- CSS , CCD

❖ **RESPONSABIL**

- Responsabil cu reforma, director

❖ **ORIZONT DE TIMP**

- 2025-2029

❖ **INDICATORI DE PERFORMANȚĂ**

- Satisfacerea nevoilor speciale ale copiilor

❖ **OBIECTIV 2**

Dotarea corespunzătoare a sălilor de joacă cu mobilier, specific vârstei

❖ **RESURSE**

- Financiare :bugetare, extrabugetare
- Umane :cadrele didactice, firma specializată în mobilier

❖ **AUTORITATE**

- CSS, Primăria,ISJ

❖ **RESPONSABIL**

- Director, reprezentant ISJ

❖ **ORIZONT DE TIMP**

- 2025-2029

❖ **INDICATORI DE PERFORMANȚĂ**

- Crearea condițiilor de securitate pentru copii
- Desfășurarea activității preferate care nu pun în pericol viața și sănătatea copiilor.

❖ **OBIECTIV 3**

Întocmirea planificărilor în funcție de vârstă, înclinații, talent

❖ **RESURSE**

- Umane : cadrele didactice

❖ **AUTORITATE**

- CSS

❖ **RESPONSABIL**

- cadrele didactice, director

❖ **ORIZONT DE TIMP**

- 2025-2029

❖ **INDICATORI DE PERFORMANȚĂ**

- Adaptarea temelor și conținuturilor la particularitățile de vârstă și individuale ale copiilor.

PLAN OPERAȚIONAL

4. DEZVOLTAREA UNUI PARTENERIAT CU PĂRINȚII ȘI INSTITUȚIILE COMUNITARE

❖ **OBIECTIV 1**

Organizarea și desfășurarea activităților de educație pentru părinți

❖ **RESURSE**

- Financiare : extrabugetare
- Umane : cadre didactice, părinți

❖ **AUTORITATE**

- CSS

❖ **RESPONSABIL**

- Director, formatori de părinți

❖ **ORIZONT DE TIMP**

- 2025-2029

❖ **INDICATORI DE PERFORMANȚĂ**

- Articole, anunțuri, tabele de înscriere, asigurare logistică, chestionare, albume fotografii, diseminarea în mass-media.

❖ **OBIECTIV 2**

Dezvoltarea unor proiecte de parteneriat cu: comitetele de părinți, școala, biserica, autorități locale

❖ **RESURSE**

- Financiare : extrabugetare
- Umane : cadre didactice, părinți, reprezentanți ai instituțiilor locale

❖ **AUTORITATE**

- CSS, școala, poliția, primăria, biserica, ISJ

❖ **RESPONSABIL**

- Director, cadre didactice

❖ **ORIZONT DE TIMP**

- 2025-2029

❖ **INDICATORI DE PERFORMANȚĂ**

- Protocol de parteneriat
- Realizarea activităților planificate în proiecte
- Albume foto
- Portofolii
- Articole în presa de specialitate și locală

❖ **OBIECTIV 3**

Organizarea unor activități cu participarea părinților și a altor parteneri sociali pentru cunoașterea nevoilor CSS

❖ **RESURSE**

- Financiare : extrabugetare
- Umane : cadre didactice, părinți, reprezentanți autoritate locală, ISJ

❖ **AUTORITATE**

- CSS

- **RESPONSABIL**

- Director ,cadre didactice

❖ **ORIZONT DE TIMP**

- 2025-2029

❖ **INDICATORI DE PERFORMANȚĂ**

- Pliante
- Ziua porților deschise

❖ **OBIECTIV 4**

Diversificarea strategiilor de predare-învățare

❖ **RESURSE**

- Umane : cadre didactice

❖ **AUTORITATE**

- CSS

❖ **RESPONSABIL**

- Director ,cadre didactice

❖ **ORIZONT DE TIMP**

- 2025-2029

❖ **INDICATORI DE PERFORMANȚĂ**

- Creșterea calității informațiilor
- Produsele activității.