



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
Inspectoratul Școlar Județean Sibiu
CLUBUL SPORTIV ȘCOLAR MEDIAȘ
Str. Andrei Șaguna nr.2 cod 551030 c.f. 4480254
Tel-fax. 0369417061 <http://www.css-medias.ro/>
Email: css_medias@yahoo.com

Nr.132/27.03.2026

ANUNȚ

Clubul Sportiv Școlar Mediaș, str. Andrei Șaguna, nr. 2, jud. Sibiu organizează concurs, pentru ocuparea următorului post contractual vacant, în conformitate cu prevederile HG nr.1336/28.10.2022 cu modificările și completările ulterioare:

Denumirea postului: Administrator patrimoniu

Grad profesional/treaptă profesională: grad I S

Nivelul postului: funcție de execuție

Numarul de posturi: 1 normă

Compartiment /Structură: personal didactic auxiliar

Durata timpului de lucru: 8 ore/zi; 40 ore/săptămână

Perioada :nedeterminată

1.Condiții generale de înscriere și participare la concurs, conform art. 15 din Regulamentul-cadru H.G. 1336/28.10.2022:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003-Codul muncii, republică, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnat(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a

folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

2. Condiții specifice:

- Nivelul studiilor: studii superioare absolvite cu diplomă de licență, în domeniul economic/inginerie(tehnic);
- Vechime în muncă: minim 8 ani
- Vechimea în muncă ca funcționar administrativ-constituie avantaj;
- Cunoștințe de operare MS Office: Excel, Word, navigare internet, cunoștințe utilizare e-mail;
- Disponibilitate peste program și în weekend în funcție de competițiile sportive;
- Abilități de comunicare, relaționare și învățare;
- Permis de conducere categoria B;

3. Documente dosar înscriere concurs

În conformitate cu art.35 din H.G.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs, candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din HG.1336/2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, raport salariat Revisal/Reges, sau după caz a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) certificatul medical emis de medicul specialist de medicina muncii conform Ordinului nr.55/3335/2026;

- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

La depunerea dosarului, candidatul va prezenta și documentele în original.

Notă: Opisul dosarului se depune în 2 exemplare, un exemplar se restituie candidatului cu număr de înregistrare.

4. Concursul constă în următoarele etape:

- selecția dosarelor
- proba scrisă
- proba practică
- interviu

Publicarea anunțului : site-ul instituției, posturi.gov.ro și la sediul instituției.

5. Calendarul de desfășurare al concursului:

Pentru înscrierea la concurs, candidații vor depune dosarul de concurs, la sediul Clubului Sportiv Scolar Mediaș, str. Andrei Șaguna nr.2, în perioada 30.03.2026-15.04.2026, între orele 10:00 – 14:00, compartiment secretariat, tel.0369417061.

Concursul se va organiza la sediul unității:

Etapa de concurs	Data	Intervalul orar
Publicarea anunțului	27.03.2026	
Depunerea dosarelor de înscriere	30.03.2026-15.04.2026	orele 10:00-14:00
Selecția dosarelor	16.04.2026	ora 12:00
Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	17.04.2026	ora 12:00
Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	17.04.2026	orele 12:00-14:00
Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	20.04.2026	ora 14:00
Proba scrisă	23.04.2026	ora 9:00
Afișarea rezultatelor la proba scrisă	23.04.2026	ora 13:00

Depunerea contestațiilor după proba scrisă	23.04.2026	orele 13:00-15:00
Afișarea rezultatelor după contestații la proba scrisă	24.04.2026	ora 13:00
Proba practică	27.04.2026	ora 9:00
Afișarea rezultatelor la proba practică	27.04.2026	ora 12:00
Depunerea contestațiilor după proba practică	27.04.2026	orele 12:00-14:00
Afișarea rezultatelor după contestații la proba practică	27.04.2026	ora 15:00
Susținerea interviului	28.04.2026	ora 9:00
Afișarea rezultatelor de la proba de interviu	28.04.2026	ora 11:00
Depunerea contestațiilor după proba de interviu	28.04.2026	orele 11-14
Afișarea rezultatelor după contestații la proba de interviu	28.04.2026	ora 15:00
Afișarea rezultatelor finale	29.04.2026	ora 13:00

Rezultatul etapei de selecție a dosarelor se va afișa folosind sintagma „admis” sau „respins”.

La concurs se pot prezenta numai candidații declarați admiși la etapa de selecție a dosarelor.

Sunt declarați admiși candidații care au obținut minimum 50 puncte la fiecare probă. Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă, proba practică și interviu.

6. Bibliografie concurs administrator patrimoniu:

1. Legea învățământului preuniversitar nr.198/2023 cu modificările și completările ulterioare;
2. O.M.E. 5726/2024 – Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar cu modificările și completările ulterioare
3. Legea 53/2003, Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea contabilității nr.82/1991, republicată;
5. Ordin nr.6224/2023 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a cluburilor sportive școlare;
6. Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr.319/2006-Legea securității și sănătății în muncă cu modificările și completările ulterioare;
8. O.M.F.P. nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
9. Legea nr.22/1969 modificată și completată prin Legea nr.54/1994 privind angajarea gestionarilor, constituirea garanțiilor și răspunderea în legătură cu gestionarea agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
10. Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
11. O.M.F.P nr.2634/2015 privind documentelor financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare;

12.O.U.G.74/2008 privind colectarea selectivă a deșeurilor cu modificările și completările ulterioare.

7.Tematica concurs administrator patrimoniu:

- 1.Organizarea și funcționarea unităților de învățământ preuniversitar, personalul unităților de învățământ, răspunderea disciplinară a personalului;
- 2.Structura, organizarea și responsabilitățile personalului didactic auxiliar și nedidactic;
- 3.Realizarea achizițiilor publice, procedură de atribuire a contractelor de achiziție publică;
- 4.Colectarea selectivă a deșeurilor;
- 5.Norme privind organizarea și efectuarea inventarierii;
- 6.Obligațiile angajatorilor, obligațiile lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă ;
- 7.Comitetul de Securitate și sănătate în muncă;
- 8.Răspunderea patrimonială;
- 9.Obligații privind apărarea împotriva incendiilor;
- 10.Drepturi și obligații în legătură cu primirea, păstrarea și eliberarea bunurilor materiale;
- 11.Predarea-primirea gestiunii de bunuri materiale;
- 12.Principalele atribuții ale gestionarului, condiții privind angajarea gestionarilor ;
- 13.Elementele obligatorii pe care trebuie să le conțină documentele financiar-contabile;
- 14.Norme privind întocmirea și utilizarea documentelor financiar-contabile;

Director,
Prof.Popa Dan Ioan